# АДМИНИСТРАЦИЯ

# ЛОЩИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

###### ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**№ 22**

Об утверждении

Порядка участия муниципальных служащих в управлении на безвозмездной основе жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)

х. Лощиновский «27 »мая 2019 года

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Лощиновского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области, Администрация Лощиновского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок участия муниципальных служащих администрации Лощиновского сельского поселения Урюпинского района Волгоградской области в управлении на безвозмездной основе жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя).

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Лощиновского сельского поселения Урюпинского района Волгоградской области от 13.04.2018 №9 «Об утверждении Порядка участия муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Лощиновского сельского поселения Урюпинского муниципального района на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.

 И.о.главы Лощиновского

 сельского поселения О.В.Набиева

*Приложение*

*к Постановлению Администрации*

*Лощиновского сельского поселения*

*№22 от 27 мая 2019 года*

**ПОРЯДОК**

участия муниципальных служащих администрации Лощиновского сельского поселения Урюпинского района Волгоградской области в управлении на безвозмездной основе жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и регулирует правоотношения, связанные с участием муниципальных служащих администрации Лощиновского сельского поселения Урюпинского района Волгоградской (далее - муниципальные служащие) на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Муниципальный служащий в целях получения разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией подает на имя представителя нанимателя (работодателя) - Главы Администрации Лощиновского сельского поселения Урюпинского района Волгоградской (далее – Администрация) ходатайство о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

3. Глава Администрации в течение пяти рабочих дней со дня регистрации ходатайства направляет его кадровому работнику Администрации для подготовки мотивированного заключения.

4. В течение одного рабочего дня после поступления ходатайства кадровому работнику Администрации оно регистрируется в журнале регистрации ходатайств, который ведется по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

5. Мотивированное заключение готовится кадровым работником Администрации в течение 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства, после чего вместе с другими материалами представляется Главе Администрации.

6. По итогам рассмотрения мотивированного заключения Глава Администрации в течение пяти рабочих дней со дня передачи ему заключения и приложенных материалов принимает в отношении муниципального служащего решение о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в таком разрешении в форме проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

7. Кадровый работник Администрации в течение двух рабочих дней со дня принятия Главой Администрации решения информирует муниципального служащего о принятом решении в письменной форме. Оригинал ходатайства приобщается к личному делу муниципального служащего.

8. При участии в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий обязан принимать меры по предотвращению конфликта интересов, а в случае возникновения конфликта интересов - принять меры по его урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В случае прекращения участия в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий в течение пяти рабочих дней со дня прекращения полномочий по управлению некоммерческой организацией обязан письменно уведомить об этом Главу Администрации с представлением подтверждающих документов.

*Приложение №1*

*к Порядку участия муниципальных служащих администрации Лощиновского сельского поселения Урюпинского района Волгоградской области в управлении на безвозмездной основе жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя),*

*утвержденному Постановлением Администрации Лощиновского сельского поселения*

*№22 от 27 мая 2019 года*

Форма

Главе Администрации

Лощиновского сельского поселения

Урюпинского муниципального района

Волгоградской области

от

(должность, ФИО муниципального служащего, подающего ходатайство)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным,

жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом

собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного

органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

с разрешения представителя нанимателя (работодателя)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на

(указывается дата, с какой предполагается участие)

безвозмездной основе в управлении

(полное наименование некоммерческой организации, в управлении которой предполагается участие муниципального служащего)

 .

(указывается, каким образом муниципальный служащий будет участвовать в управлении некоммерческой организацией – в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиального органа управления)

Настоящим подтверждаю, что участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

*Приложение №2*

*к Порядку участия муниципальных служащих администрации Лощиновского сельского поселения Урюпинского района Волгоградской области в управлении на безвозмездной основе жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя),*

*утвержденному Постановлением Администрации Лощиновского сельского поселения*

*№ 22 от 27 мая 2019 года*

Форма

#

# ЖУРНАЛ

# регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Дата поступления ходатайства  | Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, представившего ходатайство  | Должность муниципального служащего, представившего ходатайство  | Краткое содержание ходатайства  | Фамилия, имя, отчество, должность, подпись муниципального служащего, принявшего ходатайство  | Информация о принятом решении  | Подпись муниципального служащего о получении копии ходатайства с соответствующей резолюцией  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |